



Leiter/in für die Finanzverwaltung und das Einwohneramt

(70-100 Prozent)

Die Politische Gemeinde Pfäfers ist als grossflächige Hochbergsgemeinde mit rund 1'600 Einwohnerinnen und Einwohnern im südlichen Teil des Kantons St. Gallen sehr ländlich geprägt. Der persönliche Kontakt zwischen der Bevölkerung und den Verwaltungsmitarbeitenden ist entsprechend wichtig. Wir suchen eine engagierte und motivierte Person für die Leitung der Finanzverwaltung und des Einwohneramts.

Stellenantritt

- nach Vereinbarung (sofort oder nach Vereinbarung)

Ihr Profil

- Berufserfahrung und Ausbildungen im Finanzwesen
- Flair für Zahlen, effiziente und genaue Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe
- selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft Ihr Wissen durch geeignete Aus- und Weiterbildungen zu erweitern

Ihre Aufgaben

- Führung und Leitung der Finanzverwaltung
 - o Führung der Finanzbuchhaltung inklusive Jahresrechnung
 - o Erstellung von Budget, Finanzplan und Jahresrechnung
 - o Überwachung der laufenden Finanzlage (Liquiditätsmanagement)
 - o Selbstständige Führung der Lohn- sowie der Debitorenbuchhaltung inklusive Inkassowesen, der Kreditorenbuchhaltung und der Anlagebuchhaltung
 - o Koordination der anfallenden periodischen Abrechnungen wie der MWST-Abrechnungen, etc.
 - o Vorbereitung der Unterlagen für Rechnungsprüfungskommission und externe Revision
 - o Budgetkontrollen und Soll-Ist-Vergleiche
 - o Finanzielle Beratung von Gemeinderat, Kommissionen und Verwaltung
 - o Beurteilung der finanziellen Auswirkungen von Projekten und Investitionen
- Führung und Leitung des Einwohneramts
 - o Vollzug An- und Abmeldungen
 - o Verarbeitung Mutationen und Zivilstandsmeldungen
 - o Bearbeitung von Identitätskartenanträgen und Bescheinigungen
 - o Bearbeitung fremdenpolizeilicher Gesuche und Bewilligungen
 - o Erstellung Bevölkerungsstatistiken
 - o Ausstellen von Gebührenrechnungen
 - o Kontrolle Krankenversicherungspflicht

Unser Angebot

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- regelmässiger Kundenkontakt
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit modernem Arbeitsplatz
- positives Arbeitsklima und regelmässige Anlässe

Unsere Gemeinde

- attraktiver Wohn- und Arbeitsort
- eigene Kita unmittelbar neben der Gemeinde
- aktives Vereinsleben
- umfassendes Naherholungsgebiet

Gerne erteilt Ihnen der Gemeinderatsschreiber unter der Telefonnummer 081 300 42 38 weitere Auskünfte.

Eine umfassende und professionelle Einarbeitung wird gewährleistet. Dem Gemeinderat ist es wichtig, die Stelle auf die Bedürfnisse der neuen Person auszurichten. Dementsprechend sollen individuelle Lösungen gefunden, bei denen auch eine Übernahme der Leitung des Einwohneramts optional ist.

Die Bewerbungen sind bis am Freitag, 13.11.2026 einzureichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an die Kanzlei Pfäfers: bewerbungen@pfaefers.ch.